

Primăria.....**TETOIU**..... – JUDEȚUL VALCEA

Nr. **353** / **18.01.2022**

ANEXA Nr. 10
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Elaborat,

SECRETAR GENERAL

[Signature]

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

APOLICAN, AVAREȘUL

Subsemnatul....., responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) - *afisarea informatiilor de internet, gazete si spoturi electronice publicitate.*
- b) - *lucru in toatele de domiciliu, gazete si spoturi.*
- c) - *adunarea la sediul institutiei.*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: *publicarea activitatilor la sediul institutiei, in presa*
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- *actualizarea datelor pentru a aduce la cunoștință*
- *actualizarea legislativă în activitatea care se va desfășura.*

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
5	2	3	2	3
				verbal
				0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Numărul total de solicitări de soluționare favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în zile	Soluționate în termen de 10 zile	Soluționate în termen de 30 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
5	-	-	5	5	1	0	2	-	3	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. *NU SAȚE CAZUL*

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. *NU A FOST CAZUL*

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				Alte (se precizează care)	
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regulamente, înștiințări instituției	Activitatea aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. situație câini fără stăpân-1 2. doc distrușe la termen-1 3. doc inexistent

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	În curs de soluționare	Soluționate favorabil	În curs de soluționare
0	0	0	0
Total		Total	
0		0	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Costuri de copiere (lei/pagină)
0	0	0
Căre este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?		

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- mai mult timp acordat

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- asigurarea informațiilor prin toate sursele de comunicare.

Secrețar,
 N. Brăduțiu



Secretar general,
 B. B.