



ROMANIA  
JUDETUL VALCEA  
PRIMARIA COMUNEI TETOIU

Tel./Fax : 0250/867804, e-mail: [primariatetoiu@yahoo.com](mailto:primariatetoiu@yahoo.com)



Nr.3550 /20.07.2017.

INVITATIE LA PROCEDURA PENTRU ACHIZITIA LUCRARILOR

CATRE:

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

**I. 1) Autoritatea contractanta:** Comuna Tetoiu ; Cod fiscal:2541746; Judetul Valcea ; Cod postal:247695 ; Telefon:0250867902 ; Fax: 0250867804 ; E-mail:[primariatetoiu@yahoo.com](mailto:primariatetoiu@yahoo.com).

**2) Adresa la care se transmit ofertele:** Primaria comunei Tetoiu, judetul Valcea, cod postal:247695; **Punct de contact:** Primaria comunei Tetoiu, Tel:0250867804/0250867902, E-mail:[primariatetoiu@yahoo.com](mailto:primariatetoiu@yahoo.com), In atentie: Compartimentului achizitii.

**II. 1)Denumire contract:** “ Realizare grup sanitar la unitatea de invatamant Scoala cu clasele I-IV Baroiu,comuna Tetoiu,judetul Valcea”.

**2)Tipul contractului:** Lucrari.

**3)Modalitatea de atribuire:** Contract de achizitii publice.

**4)Obiectul contractului: Executia lucrarii** “Realizare grup sanitar la unitatea de invatamant Scoala cu clasele I-IV Baroiu,comuna Tetoiu,judetul Valcea”, conform Proiectului Tehnic, a Detaliilor de executie, a Caietelor de sarcini si a Listelor cu cantitatile de lucrari care se ragasesc in documentatia tehnica intocmita de S.C.JOC-ART S.R.L.

**5)Clasificare CPV:** 45000000-7- Lucrari de constructii (Rev.2).

**6)Durata contractului sau termenul pentru finalizare:** 120 zile de la data incheierii Contractului de executie de lucrari.

**7)Valoarea estimata a contractului: 78525,90 lei fara TVA,** din care diverse si neprevazute 2645,90 lei fara TVA.

### **III. 1) Conditii de participare:**

Se vor prezenta urmatoarele documente:

#### **a) Garantie de buna executie**

Garantia de buna executie se va constitui prin orice modalitate prevazuta de art.40 din H.G.395/2016.Garantia de buna executie este in quantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului si se va constitui in termen de 5 zile de la semnarea contractului,iar executantul se obliga sa deschida un cont la dispozitia Autoritatii Constructante, la Unitatea Trezoreriei Statului,in care va vira in momentul deschiderii contului 0,5% din pretul contractului fara TVA,iar diferenta de garantie de buna executie se va vira prin retineri succesive din plata cuvenita pentru facturi parțiale..Autoritatea contractanta va elibera/restituii garantia de buna executie conform prevederilor art.42 din H.G.395/2016.

#### **b) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:** Ofertantii,terții sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164,165 si 167din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.Acestia trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

1.Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor si taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local,buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2.Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ,sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3.Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2),art.167 alin.(2) si art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4.Alte documente edificatoare dupa caz.

Documentele se vor atasa in original,copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea”conform cu originalul”.



In cazul documentelor emise intr-o alta limba decat cea romana acestea vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana in original.

5.Ofertantii,tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59 si art.60 din Legea 98/2016;

Se va prezenta declaratia pe proprie raspundere cu privire la neincadrarea in situatiile prevazute la art.50 si art.60 din Legea 98/2016, privind conflictul de interese.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea ,derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Antonie Lucian-Primar, Turbureanu Nicusor-Alin-Viceprimar, Carloganu Ionel-Secretar, Buretea Emilia-Contabil, Litoiu Georgeta-Compartiment Achizitii Publice; Consilieri locali:Matei Ioan, Turbureanu Nicusor-Alin, Iordache Adrian, Pauna Ion-Ionita, Antonie Marian,Stefanescu Aurel, Voicu Cristian, Mazilu Nicolae, Ciovisa Victor, Matei Virgil, Constantinescu Maria.

**c) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

a)Persoane juridice/fizice romane: Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta din care sa rezulte ca operatorul are autorizate activitatile ce fac obiectul achizitiei ,respectiv obiectul contractului, trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele se vor atasa in original/copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea” conform cu originalul”.

Note:

i.In cazul depunerii unei oferte in asociere ,fiecare asociat are obligatia prezentarii documentelor solicitate,cerinta minima de calificare fiind indeplinita daca fiecare asociat are autorizate activitatile pentru partea de contract pe care o va derula.

b) Persoane juridice/fizice straine: Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati. Se vor atasa copii dupa original si traducere autorizata in limba romana, dupa documentele care dovedesc o forma de inregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional. Se vor atasa documentele relevante in original sau in copie si traducerea autorizata in limba romana , emise de

autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

- i. Denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;
- ii. Codul unic de inregistrare;
- iii. Sediul social, sedii secundare ,puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati(adresa);
- iv. Structura actionarului;
- v. Numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- vi. Domeniul de activitate principal;
- vii. Domeniile de activitate secundare;
- viii. Operatorul economic este autorizat ,in conditiile legislatiei statului in care isi are sediul sa desfasoare activitati similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii;

**d) Capacitatea economica si financiara**

Nu este cazul.

**e) Capacitatea tehnica si profesionala**

Ofertantul trebuie sa faca dovada, ca in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrari similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare fara TVA mai mare sau cel putin egala cu 78525,90 lei fara TVA. Prin lucrari similare autoritatea contractanta intelege :lucrari de constructii de cladiri pentru servicii sanitare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:ofertantii prezinta urmatoarele documente justificative:

Documente reprezentand certificari de buna executie pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a)obiectul lucrarii astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- b)beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;



c)valoarea-in lei fara TVA;

d)perioada, mai exact intervalul periodic(data de inceput -data de finalizare ) in care s-a executat contractul;

e)locul executiei lucrarilor ,daca acestea au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

*NOTA 1:*Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar(autoritate contractanta sau client privat).Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie procese verbale de receptie,recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara.Contractul se va prezenta doar insotit de unul din documentele prezentate mai sus , individual el nefacand dovada ca lucrarile au fost duse la bun sfarsit. Ca si conditie ad validitatem , sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

*NOTA 2:*Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse ,care sunt lucrarile de natura a indeplinii solicitarile din fisa de date a achizitiei.

*NOTA 3:*Mentiune:in cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus,este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic, care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractant executarea unei parti din acesta.Astfel documentele reprezentand certificari de buna executie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica ,aceasta fiind beneficiarul unei investitii publice.Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial. Ratiunea acestei mentiuni are la baza art.218 alin.4 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

#### **Lista personalului propus pentru indeplinirea contractului:**

Ofertantul trebuie sa prezinte lista personalului care va fi responsabil cu derularea contractului .Personalul propus pentru derularea contractului trebuie sa acopere cel putin urmatoarele functii in cadrul proiectului:Responsabil tehnic cu executia(RTE) ,atestat



MLPAT pentru domeniul I “Constructii civile,industriale,agrozootehnice,energetice, telecomunicatii, miniere”.

Ofertantul va prezenta, un Angajament privind resursele umane ,ca in cazul indisponibilitatii unor persoane din cele nominalizate pentru indeplinirea contractului ,le va inlocui, cu aprobarea Autoritatii Contractante,numai cu persoane avand cel putin calificarile celor nominalizate initial si luate in calcul la evaluarea candidaturii si numai dupa semnarea contractului de lucrari.

Modalitatea in care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:Atestat in domeniu si/sau legitimatia valabile la data limita de depunere a ofertelor, contract de munca/de colaborare/ angajamente/acorduri de participare,declaratie de disponibilitate.

#### **Asocierea:**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat,individual ori in comun cu alti operatori economici,inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator ,in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

#### **Subcontractarea:**

Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere , cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat ,in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/candidat in oferta, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a



subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului/candidatului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Avand in vedere prevederile art.218 din Legea 98/2016 subcontractorii isi vor exprima la data depunerii ofertei /momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.

Contractantul are obligatia la incheierea contractului de achizitie publica sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele incheiate intre contractant si subcontractant/suncontractantii nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Contractele trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile art.221 din Legea 98/2016. In situatia modificarii subcontractantilor, contractantul va transmite autoritatii contractante informatiile referitoare la numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti si va obtine acordul autoritatii contractante privind noi subcontractanti implicati ulterior in executarea contractului. Atunci cand inlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanti are loc dupa atribuirea contractului, acestia transmit certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partii lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit.

### **Terti sustinatori**

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a



criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala , indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul /tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

In cazul in care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile(cum ar fi experienta similara), angajamentul asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.

Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara ori privind capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167.

Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori, fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art.2 alin.(2) lit.(b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere , in conditiile art.183 alin.(1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i) ,oricand pe parcursul procesului de evaluare ,documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate,in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.



In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini si a listelor cu cantitati de lucrari.

Se vor prezenta formularele F1-Centralizator de cheltuieli pe obiectiv, F2-Centralizator de cheltuieli pe categorii de lucrari, F3-Listele cu cantitati de lucrari pe categorii, consumurile cumulate /proiect, C6-de material, C7- de manopera, C8- ore de functionare ale utilajelor, C9-transport, rezultate in urma rularii antemasuratorilor in propriul program de devize ,FARA VALORI, din care sa se poata verifica cu usurinta doar corespondenta cu proiectul tehnic. Ofertantii straini vor putea prezenta rapoarte echivalente din care sa rezulte aceleasi informatii de interes in verificarea corespondentei cu cerintele caietului de sarcini (proiectul tehnic).

#### Atentie:

Formularele /rapoartele tehnice nu vor contine valori.

Informatiile cu privire la formularele/documentele solicitate se ragasesc in legislatia nationala-Ordinul MDLPL nr.863/2008.

Este obligatoriu ofertarea tuturor articolelor de deviz din listele cu cantitati de lucrari asa cum au fost prevazute in proiectul tehnic.

Se va preciza obligatoriu in cadrul propunerii tehnice perioada de garantie acordata lucrarii care va fi de 5(cinci) ani de la data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Se va prezenta obligatoriu in cadrul propunerii tehnice "Graficul de indeplinire a contractului" pentru a demonstra incadrarea in termenul estimat de executie a lucrarii de 4 luni. Indicarea in cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art.51 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu



asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art.137 alin.(2) lit.(d) din H.G. 395/2016.Se vor completa formularele aferente:Formular-Declaratie privind respectarea reglementarilor nationale de mediu si Formular-Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si relatiilor de munca . Operatorii economici pot consulta site-urile prezentate mai jos pentru informatii detaliate privind legislatia si reglementarile incidente: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) .

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica ce sunt confidentiale ,clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala,in baza legislatiei aplicabile vor fi prezentate intr-un document separat continand aceasta mentiune.In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul-Declaratie privind informatiile considerate confidentiale nu va fi depus,propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.Se va indica in propunerea tehnica modul in care va fi constituita garantia de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi-numele, date de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor-se va completa Formularul cuprinzand lista subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniile mediului,civil si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene ,legislatia nationala prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa:Formular-Declaratie privind respectarea reglementarilor nationale de mediu si Formular-Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si relatiilor de munca.

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care atesta faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de Legea nr.319/2006, care are ca scop instituirea de masuri privind promovarea imbunatatirii securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul :

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htmlalte> .

Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze in oferta-numele,datele de contact si reprezentantii legali pentru subcontractantii subcontractantior



contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare in conformitate cu art.220 lit.b din Legea 98/2016.

Se va prezenta Formular-Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art.137 alin.(3) lit.(b) din H.G.395/2016. Astfel este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract o data cu propunerea ofertelor, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art.137 alin.(3) lit.(b) din H.G.395/2016. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini/proiect conform art.133 din H.G.395/2016 si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art.137 alin.(3) lit.(d) din H.G.395/2016.

#### **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiara va contine:

Formularul de oferta impreuna cu Formular-Anexa la Formularul de Oferta Lucrari, avand ca justificare formularele obligatorii depuse la propunerea tehnica, continand de aceasta data VALORI. Formularele F1-F3 si C6-C9 sunt obligatorii a fi completate cu preturi unitare si valori, intrucat constituie devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate in vederea decontarii. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al executarii contractului in conformitate cu prevederile documentatiei descriptive si va fi exprimat in lei fara TVA.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala in baza legislatiei aplicabile va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul-Declaratie cuprinzand –informatiile considerate confidential nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Ofertantii trebuie sa isi evalueze preturile astfel incat pretul total al ofertei sa acopere toate obligatiile contractului mentionate in Caietul de sarcini/proiectul tehnic sau care reies din documentele licitatiei pentru intreg ansamblul lucrarilor descrise in documentatie. Nu se accepta ajustari de pret ale ofertei financiare pe parcursul derularii lucrarilor de executie. Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art.137 alin.(3)

lit.(c) din H.G.395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate". Libera concurenta este reglementata de Legea concurentei nr.21/1996 actualizata care stabileste expressis verbis ca "practica abuziva" ofertarea unor preturi excesive sau a unor preturi de ruinare in scopul inlaturarii concurentilor. Acestei situatii i se asimileaza si absenta din componenta pretului oferat a procentului reprezentand profitul.

### **Modul de prezentare a ofertei**

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar in original al ofertei .

Documentele ce alcatuiesc oferta vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizati sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului se va prezenta o imputernicire corespunzatoare (semnata de catre reprezentantul/ reprezentantii legali) prin care persoana semnatara este imputernicita sa angajeze Ofertantul in aceasta procedura.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens , documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta va cuprinde:

- a) documentele care insotesc oferta
- b) documentele de calificare
- c) propunerea tehnica
- d) propunerea financiara

Documentele care insotesc oferta, plasate la vedere in afara coletului exterior sunt:

- scrisoarea de inaintare
- imputernicire pentru reprezentantul ofertantului participant la sesiunea de deschidere, copie carte identitate a imputernicitului
- dovada incadrarii in categoria IMM-urilor, conform Legii 346/2004-daca este cazul
- acordul de asociere (in cazul unei asocieri)

Orice stersatura, adaugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt semnate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.



Documentele de participare la licitatie se primesc de persoana juridica achizitoare numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza sub cheie de aceasta , pana la data deschiderii licitatiei.

Oferta trebuie sa fie depusa in pachet sau in plic/colet , sigilat si netransparent ,care va contine alte trei plicuri separate, marcate corespunzator cu:

- 1."Documente de calificare"
- 2."Propunerea tehnica"
- 3."Propunerea financiara"

Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA SI ORA DE DESCHIDERE A OFERTELOR" ( se va inscriptiona data si ora deschiderii ofertelor) precum si denumirea contractului.

In cazul in care coletul exterior nu este marcat prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa , acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in ACELASI MOD CUM A FOST PREZENTATA OFERTA, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestora de la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica si a executarii garantiei de participare.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in invitatia de participare, ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

#### **IV. ALTE INFORMATII**

In cazul in care dupa aplicarea criteriului de atribuire se constata ca exista oferte clasate pe primul loc cu preturi egale , autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis , in vederea departajarii ofertelor.

#### **V. 1) Modalitatea de achizitie: achizitie directa**

Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertele vor fi publicate si in catalogul SEAP, sub denumirea si codul CPV din cadrul anuntului ce va fi publicat in SEAP de autoritatea contractanta (in functie de acestea se va realiza filtrarea informariilor din catalogul SEAP, de catre AC). Daca exista limitari tehnice in SEAP privin numarul maxim de caractere, reperul din catalog va contine o descriere succinta cu mentiunea conform caietului de sarcini si ofertei nr..... din data de..... Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse la sediul autoritatii contractante.

**2) Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scazut.

**3) Modalitatea de obtinere a documentatiei de atribuire:** in format electronic de pe site-ul [www.primariatetoiu.ro/anunturi](http://www.primariatetoiu.ro/anunturi) de achizitie.

**4) Limba de redactare a ofertei:** romana

**5) Moneda in care se transmite oferta de pret:** RON

**6) Perioada de valabilitate a ofertei:** 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor

**7) Data si ora limita de depunere a ofertelor:** 10.08.2017, ora 16.00.

**Data transmiterii invitatiei de participare:** 21.07.2017

PRIMAR,  
Antonie Lucian



*Antonie Lucian*

Comp. Achizitii,  
Litoiu Georgeta

