



RAPORT

privind starea economico-socială și de mediu a Comunei Tetoiu, judetul Valcea și activitatea administrației publice locale în anul 2022

„Raportul Primarului COMUNEI TETOIU privind activitatea din anul 2022” este un gest normal, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției publice locale.

Împreună cu funcționarii aparatului de specialitate am încercat și continuăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii fiecăruia în raport cu problemele și pretențiile cetățenilor.

Alături de dezbaterile și întâlnirile cu cetățenii în diferite ocazii, lucrarea de față este una din instrumentele prin care Primăria Tetoiu pune la dispoziția locuitorilor date concrete despre activitatea aparatului propriu și despre modul cum au fost folosiți banii publici.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local și a serviciilor publice din subordinea acestora, precum și o raportare statistică a stării economice și sociale a comunei în anul 2022.

Iar datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor o imagine clară asupra activității și asupra modului și eficienței rezolvării problemelor acestora.

În baza OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Tetoiu, județul Valcea și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de Consiliul local, de comisiile de specialitate și de conducerea operativă a aparatului propriu de specialitate.

O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciului public de interes local aflat în subordine, precum și activităților de investiții social culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul propriu au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în

sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate.

Consiliul local s-a întrunit în anul 2022 în 12 ședințe ordinare și 16 ședințe extraordinare, ceea ce rezulta ca au fost proiecte de hotărâre urgente care au fost luate în ședințe extraordinare datorită rezolvării unor probleme care nu puteau necesita amânare pentru bunul mers al instituției și a comunității locale. Toate ședințele au fost publice, asigurându-se o totală transparență față de locuitorii comunei.

Au fost inițiate un număr de 104 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 101 hotărâri, care au fost făcute publice prin afisare și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate.

Deși legea permite, nici un proiect de hotărâre nu a fost inițiat de către cetățeni, ceea ce dovedește lipsa de interes a acestora pentru implicarea în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, astfel încât colaborarea activă pe care o dorim cu populația comunei rămâne un deziderat.

A) PRIMĂRIA COMUNEI TETOIU

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** HERASCU VIOREL
- **VICEPRIMARI:** TUTA ECATERINA - RAMONA
- **SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TETOIU:** CHIRIPUSI MARIANA

Pe plan intern, primarul comunei Tetoiu a participat la toate activitățile organizate.

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei TETOIU a emis în anul 2022 un număr de 348 dispoziții.

În anul 2022, la Primăria comunei TETOIU și-au desfășurat activitatea 22 salariați, din care funcționari publici, 10 cu contract individual de muncă și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local prin Hotărârea nr. 32 din 28.04.2022.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, BUGET IMPOZITE SI TAXE (3 persoane)

Bugetul local aprobat pentru anul 2022 în sumă de 13944480 lei venituri a fost realizat la nivelul sumei de 10865326 lei la partea de venituri, din 13944480 lei cheltuieli aprobate, a fost realizat în suma de 11502660 lei.

Din păcate, puterea economică scăzută a comunei și-a pus amprenta și asupra principalilor indicatori ai veniturilor locale, astfel cotele defalcate din impozitul pe venit și impozitele și taxele de la populație și de la persoane juridice au scăzut vertiginos.

S-au acordat ajutoare sociale, ajutoare de urgență și ajutoare pentru încălzirea locuinței, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare în sumă de 345664 lei, asigurându-se plata la zi și în întregime a acestora.

Tot pe linie de asistență socială s-au finanțat drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav, în sumă de 3323925 lei.

Din bugetul local s-au realizat lucrări de investiții în valoare de 5015884 lei.
La finele anului au existat plăți restante în suma de 559048 lei.

Execuția bugetului local pe anul 2022

Activitatea de impozite și taxe locale

În evidențele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2022 un număr de 1660 contribuabili din localitate, 1077 străinași persoane fizice, contribuabili care dețin mijloace de transport și care figurează în evidențele noastre cu amenzi contravenționale și 101 persoane juridice.

Își desfășoară activitatea pe două planuri:

Impozite și taxe

- operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili la Registrul Agricol.
- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate.
- identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.
- întocmirea declarațiilor de impunere conform Codului fiscal.
- încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată.
- urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
- debitarea a peste 250 de procese verbale de amenzi și urmărirea permanentă a amenzilor de circulație și de alta natură (verificare, încasare, debitare).
- emiterea a peste 110 de somații atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice.
- emiterea a peste 110 de titluri executorii
- emiterea a peste 15 popriri, întocmirea a peste 30 dosare de transformare amenzi, în ore în folosul comunității
- eliberarea și transmiterea a peste 2000 decizii de impunere
- înregistrarea în evidențele fiscale a peste 120 mijloace de transport
- radierea din evidențe fiscale a peste 90 mijloace de transport
- înregistrarea în evidențe fiscale a 6 vehicule lente
- radierea din evidențele fiscale a 4 vehicule lente
- întocmirea și eliberarea a peste 560 certificate fiscale
- înregistrarea în evidențele fiscale a peste 1200 de borderouri, privind recuperarea cheltuielilor de distribuție a apei potabile
- actualizarea bazei de date privind încasarea taxei de salubritate

- aprovizionarea cu obiecte de inventar diverse, materiale, consumabile, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, gestionarea acestora și repartizarea pe compartimente, etc., pentru buna desfășurare a activității compartimentelor primăriei.
- întocmirea FAZ pentru autoturismul institutiei și cele 2 microbuze școlare,
- înrolarea în SNEP (Sistemul National Electronic de Plati) pentru ca populația să poată plăti impozitele și taxele locale prin «Ghiseul.ro» și prin POS la casieria institutiei, operarea plăților în calculator și transmiterea borderourilor de plăți către banca cu care este încheiat contractul.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

RELATII CU PUBLICUL ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA (1 persoana)

S-au realizat:

Anchete sociale: 526, din care:

- pentru ajutor social cf. Legii 416/2001: 50
- pentru curatela: 4
- ajutoare de deces: 1
- pentru bani de liceu și burse studenți și elevi: 80
- pentru poliție și judecătorie: 20
- pentru alocații de susținere (încetare, acordare, modificari: 70
- pentru protecția copilului: 20
- pentru acordare tichete sociale mame minore :2
- pentru scutire rovinietă : 7
- pentru handicap adulți și copii – Legea 448/2006 : 150
- pentru tichete sociale elevi : 40
- pentru indemnizație conf. Ordinului 794/380/2002: 82

S-au întocmit:

- dosare pentru ajutor social: 20 (din care dosare noi 4)
- dosare alocații de susținere: 30 (din care dosare noi 11)
- dosare alocații de stat: 8
- dosare modificare membri și quantum ASF-5
- dosare indemnizație creștere copii și stimulent de inserție conform OUG 111/2010: 20
- dosare angajare asistenți personali: 48 / 13 dosare noi
- dosare indemnizații cf. Ordinului 794/380/2002: 82 / 16 dosare noi
- dosare stimulent educațional Legea 248/2015: 11
- dosar internare cămin de bătrâni : 2

- dosare acordare tichete sociale conform OUG 113/2022 : 2
- adrese către beneficiarii de alocații de susținere: 32
- răspunsuri cereri, petiții: 55
- dosare incalzirea locuintei: 297 conf. Legii 226/2021, privind stabilirea masurilor de protectie sociala, pentru consumatorul vulnerabil de energie.
- dispoziții ajutor social (acordare, modificare nr. membri și quantum, suspendare, încetare, reluare plată ajutor social, ajutor încălzire si supliment de energie): 150
- distributie acordare tichete sociale mame minore: 2
- dispoziții alocații de susținere (acordare, modificare nr. membri și quantum, încetare): 40
- dispoziții acordare, incetare stimulent educational: 11
- dispozitii acordare, incetare indemnizatii conform Ord. 794/380/2002 : 35
- dispoziții angajare,prelungire,încetare contracte de muncă asistenți personali: 31
- contracte de muncă asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 13
- acte adiționale la contractele de muncă: 5
- adeverinte vechime pentru asistenti personali: 18
- distribuire lapte praf
 - beneficiari: 1
 - cutii lapte praf distribuite lunar: 4
 - distribuire POAD 2018-2021 – s-au distribuit in anul 2022, in doua transe,(tr.IV si tr.V) pentru 273 de beneficiari, produse alimentare
 - intocmirea documentelor si trasmiterea, finalizarea distribuirii produselor alimentare

Alte activități cu caracter periodic:

- întocmire, verificare fișe de calcul ajutor social (lunar): 40
- pontaj asistenți personali : DA
- intocmire ștate plată ajutor incalzire in perioada sezonului rece: 5
- intocmire state plata supliment energie : 12
- foaie colectiva de prezenta ajutor social lunar
- situatie persoane apte de munca din famili beneficiare de ajutor social (lunar)
- situatie actiuni beneficiari ajutor social, nr. ore - 12
- rapoarte și sinteze întocmite și transmise periodic: 35
- raport statistic Legea 416/2001 (lunar): 12
- situație Legea 416/2001 privind venitul minim garantat (lunar): 12
- situatie Legea 277/2010, privind alocatia pentru sustinerea familiei (lunar): 12
- situatie conf. Legii 226/2021, protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie: 5

- situație beneficiari supliment energie electrica si lemne conf. Legii 226/2021 (lunar) : 24
- situația copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate pentru D.G.A.S.P.C Valcea (trimestrial): 4
- raport statistic persoane cu handicap (trimestrial) : 4
- monitorizare (trimestrial) : 4
- situație Legea 116/2002 pentru AJPIS (trimestrial) : 4
- situație beneficiari energie electrica catre furnizori (lunar) :12
- situație analitica tichete sociale prescolari (in perioada anului scolar) : 10
- situație distribuie tichete sociale prescolari : 10
- distribuie tichete sociale prescolari (in perioada anului scolar : 74
- raport statistic ajutor incalzire Legea 226/2021 (luna) : 5
- raport statistic supliment energie conform Legii 226/2021 : 24

ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ DIN INCINTA PRIMĂRIEI

(responsabil consilier juridic)

ACTIVITATEA	2022
Număr acte stare civilă înregistrate, din care:	54
- acte naștere	1
- căsătorii	12
- decese	41
Număr certificate stare civilă eliberate (inclusiv duplicate),din care:	112
- acte naștere	27
- căsătorii	19
- decese	68
Livrete de familie eliberate	12
Număr sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale	70
Sentințe divorț operate	-

ACTIVITATEA DE URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, AMENAJAREA TERITORIULUI, PROTECȚIA MEDIULUI, MONUMENTE ISTORICE, CADASTRU URBAN ȘI IMOBILIAR – EDILITAR, LUCRĂRI PUBLICE, LICITAȚII

(responsabil tehnician cadastru)

Activități principale:

• Investiții

Obiective realizate:

- pietruire drumuri comunale
- balastare drumuri sătești
- reparatii curente la iluminatul public
- dotari administratia publica
- studiu de fezabilitate “PT +DE” « Sistem alimentare cu apa comuna Tetoiu», « Sistem de canalizare si tratare a apelor uzate in comuna Tetoiu », « Drumuri comunale interioare comuna Tetoiu ».

• Urbanism

S-au eliberat:

	2022
certIFICATE DE URBANISM	19
certIFICATE DE ÎNSTRĂINARE	0
AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE:	9
autorizații de branșament:	1
autorizații de desfiintare	2
avize de construire: -	2

ACTIVITATEA DE INTEGRARE EUROPEANĂ, INFORMATICĂ

Își desfășoară activitatea pe un plan:

Programe de integrare europeană

Informatică

S-au asigurat:

- funcționarea rețelei intranet a primăriei
- funcționarea calculatoarelor și imprimantelor din primărie
- gestionarea eficientă a copiatorului din primărie
- redactarea altor documente cerute de diverși cetățeni

SECRETARIAT PRIMĂRIE

(responsabil secretar comuna)

S-au asigurat:

- transmiterea în termen a dispozițiilor primarului către Prefectură
- legăturile telefonice exterioare ale Primăriei
- redactarea lucrărilor de secretariat pentru primar, viceprimar și Consiliul Local
- protocolul persoanelor care au vizitat Primăria

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Profesia de consilier juridic este independentă și organizată autonom, fiind exercitată integrat în sistemul de justiție românesc.

Consilierul juridic, în exercitarea profesiei, se supune numai Constituției, legii, codului de deontologie profesională și prezentului statut al profesiei.

În exercitarea profesiei și în legătura cu aceasta, consilierul juridic este independent profesional și nu poate fi supus nici unei îngrădiri sau presiuni de orice tip, acesta fiind protejat de lege împotriva acestora.

Consilierii juridici nu răspund penal, material, administrativ sau disciplinar pentru susținerile făcute oral ori în scris în fața instanței de judecată sau a altor organe, dacă acestea sunt în legătura cu apararea și necesare cauzei ce i-a fost încredințată.

Activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare în toate domeniile de activitate.

- oferirea de consultanță juridică compartimentelor din cadrul Primăriei
- participarea la licitațiile organizate la nivelul Primăriei și semnarea contractelor care au rezultat în urma licitațiilor

- altele

S-au studiat temeinic cauzele în care asista sau reprezintă instituția (Primărie, Comisia locală de fond funciar, ...), s-a prezentat la termene la instanțele de judecată și la alte instituții, s-a manifestat conștiințozitate și probitate profesională, demnitate, s-au depus concluzii orale sau note de ședință ori de câte ori considera necesar acest lucru sau instanța de judecată a dispus în acest sens.

Obiectul acțiunilor în instanță este diversificat, în cursul anului 2022 pe rolul instanțelor de judecată, au fost înregistrate 18 dosare, din care 10 dosare au fost câștigate de Comuna Tetoiu, iar 8 dosare sunt pe rol.

Intrucât activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare în toate domeniile de activitate, s-a procedat la emiterea de adrese, cât și formularea de răspunsuri pentru sesizările sau cererile făcute de diverse persoane fizice, juridice, instituțiilor de stat publice sau private, societăți comerciale, cu referire la diverse situații.

Au fost consiliați juridic cetățeni ai comunei.

ACTIVITATEA DE PROTECȚIE CIVILĂ, PSI

(Turbureanu Nicusor - Alin – Inspector protecție civilă, Primar- Herascu Viorel (Președinte CLSU), Viceprimar- Tuta Ecaterina - Ramona

Capacitatea de intervenție în caz de situații de urgență a fost reflectată în documentele operative ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al SVSU al comunei Tetoiu.

Sinteză activități: Documentațiile și activitățile privind Situațiile de urgență sunt întocmite de Șeful SVSU, dintre care:

- dispoziția Primarului nr.91/28.02.2022 privind încadrarea cu personal al SVSU Tetoiu, județul Valcea.
- dispoziția Primarului nr.149/12.04.2022, cu reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Președinte, Primar – Herascu Viorel

- dispoziția Primarului 345/28.12.2022 - privind încadrarea cu personal SVSU TETOIU
- HCL nr.94/16.12.2022 privind reorganizarea SVSU al TETOIU, județul Valcea.
- revizuirea Regulamentului Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Tetoiu;
- catalogul Local;
- documentația privind resursele umane, materiale și financiare;
- planul de apărare împotriva efectelor dezastrelor;
- planul anual de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență la nivelul comunei Tetoiu;
- participarea la cursuri de pregătire profesională și de perfecționare - conform Planului de pregătire;
- **Planul de Analiză și Acoperire al Riscurilor;**
- s-a reactualizat Planul privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor la pădure
- s-au încheiat protocoale cu O.S. Horezu și Bălcești privind sprijinul acordat în cazul incendiilor la pădure care vor colabora cu forțe de intervenții precum: personalul silvic, pompierii, militari, organe ale jandarmeriei și MAPN, după caz pentru localizarea și stingerea incendiilor;
- s-a adus la cunoștință prevederile legale (obligațiile) deținătorilor de pășuni/fânețe vecini cu pădurea privind curățirea terenului pentru preîntâmpinarea izbucnirii incendiilor la pădure prin pădurar;
- afișe periodice întocmite de seful SVSU atent redactate;
- etc ...

Au fost elaborate documente/activități care au corespuns cerințelor actuale și au putut fi puse în aplicare în timp scurt sau adaptate pentru o perioadă mai îndelungată de timp și cu eficiența corespunzătoare.

În anul 2022 Comitetul Local pentru Situații de Urgență a acționat în vederea prevenirii – **concept prioritar** - activitățile de prevenire desfășurate de CLSU și SVSU Tetoiu și de structurile din subordine reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției populației, mediului, bunurilor și valorilor de patrimoniu prin mijloace și măsuri specifice.

Scopul acțiunilor de prevenire a fost și este:

- asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea probabilității de apariție a lor și a consecințelor pe care le presupun pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- constientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații;

- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării, și modul de comportare în caz de incendiu și în alte situații de urgență.

Datorită activităților de prevenire întreprinse, în anul 2022 nu au avut loc incidente majore datorată neglijenței/faptelor omului sau animalelor.

S-a pus mare accent pe activitatea de **prevenire** pentru populație, respectiv prin informarea acesteia privind la inundații, incendii, curățenia de primăvară, toamnă, reguli privind arderea miriștilor și vegetației uscate, pentru sezonul estival/temperaturi extreme, pentru sezonul rece, folosirea mijloacelor explozive și a ornamentelor pentru pomul de iarnă, semnificația codurilor de culoare, etc

Activitate de prevenire este condusă de dl Turbureanu Nicusor Alin – protecție civilă, Tetoiu.

Hotărâri privind Situațiile de urgență s-au luat prin urmare a schimbului de informații (cunoaștere a nevoilor/realității) dintre populație, membrii CLSU, (aceștia fiind conducători de instituții, persoane cu prestigiu, ...), SVSU, Primar, viceprimar, secretar Șef SVSU (cadru tehnic cu atribuții de prevenire și stingere a incendiilor) prin ședințe în Consiliul Local.

Nu s-a dat nici un permis de lucru cu focul pentru ardere miriștie, deoarece nu s-a solicitat – desi incidente au fost.

- s-a acționat la stingerea incendiilor.
- s-au asigurat mijloacele de intervenție în caz de incendiu la manifestările publice.
- alte activități, de ex., la primirea avertizărilor meteorologice s-au luat măsuri în ceea ce privește:
- permanența la primărie – permanența s-a efectuat de către personalul propriu al primăriei, prin rotație până la ora 19⁰⁰, iar în continuare (și pe timpul nopții) de către personalul de pază de la primărie conform graficului de permanență întocmit de către președintele CLSU Tetoiu – primar Herascu Viorel, s-au adus la cunoștință numerele de contact telefonice în caz de iminență sau producere a unui pericol;
- s-a pus în vedere centrului operativ din cadrul primăriei că pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase trebuie asigurată funcționarea permanentă a acestuia;
- s-a actualizat și adus la cunoștință schema fluxului informațional din planurile de apărare și s-a stabilit mijloacele de telecomunicații ce vor fi folosite;
- s-a adus la cunoștință populației, prin afișare, cunoașterea semnalelor de avertizare-alarmare și a măsurilor/recomandări de luare/comportare;
- s-au verificat mijloacele necesare avertizării și alarmării populației din zonele de risc (sirenă primărie, clopote biserici, tel.);
- s-au asigurat legăturile cu forțele de intervenție din cadrul SVSU și alte contacte utile

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2023 (propus)

- reactualizarea tuturor planurilor în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2023;
- completarea la zi a Registrului Istoric;
- îndeplinirea tuturor măsurilor ce se impun privind Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2023;
- încheierea de contracte de voluntariat pentru membrii SVSU.
- continuarea încadrării cu personal voluntar a echipelor specializate pe tipuri de intervenție din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență;

- participarea la cursuri de pregătire profesională și de perfecționare în colaborare cu I.S.U Vâlcea, respectiv Centrul National de Perfecționare Situații de Urgență Ciolpani - Craiova;
 - efectuarea de controale la gospodăriile populației din comuna Tetoiu;
- Afisare la sediul primariei si agenti economici din localitate, a masurilor ce trebuie indeplinite pentru preintampinarea unor situatii de urgenta (incendii, inundatii) etc.

ACTIVITATEA DE CONSILIERE A CETĂȚENILOR ȘI INFORMAȚII CLASIFICATE, RELAȚII CU MASS-MEDIA, REGISTRATURĂ

În privința audiențelor facem mențiunea că cetățenii se adresează direct și permanent la biroul primarului, viceprimarului și la celelalte birouri, fără o programare prealabilă sau a vreunui grafic de audiențe.

COMPARTIMENT AGRICULTURA, REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU

(responsabil – comisia locală de fond funciar)

În baza Legii nr. 247/2005 cererile înregistrate au fost discutate în ședințele comisiei locale de aplicare a legii fondului funciar și au fost înaintate documentațiile în vederea validării la Comisia județeană.

- s-au întocmit 40 note de prezentare privind Legea nr. 18/1991 și Legea nr. 1/2000, pentru Comisia județeană de fond funciar.
- s-au întocmit și eliberat 35 adeverințe din arhiva Primăriei Tetoiu.
- s-au întocmit și eliberat 11 adeverințe solicitate de Judecătoria privind fondul funciar.
- s-a participat la efectuarea a 2 expertize tehnice.
- s-au efectuat 760 deplasări în teren pentru măsurători și identificări de hotare între vecini.
- s-a răspuns la 55 petiții.
- s-a participat la întocmirea documentației pentru 310 subvenții de la APIA (agricole și zootehnice).
- s-a asigurat consultanță pentru Programe SAPARD pe măsura 141 și 121.
- s-a participat la 15 acțiuni de marcarea a arborilor împreună cu reprezentanții Ocolului Silvic Horezu și Ocolul Silvic Bălcești (litigii)

Registrul agricol (responsabil – referent)

- s-au întocmit 10 documentații pentru eliberarea Ordinului Prefectului.
- s-au întocmit și eliberat 1200 adeverințe (registru agricol, membru component, ajutor social, venituri etc.).
- s-a completat registrul agricol, prin deschiderea de noi poziții și modificări la pozițiile inițiale și s-au luat măsuri pentru asigurarea achiziționării și completării registrului agricol pe perioada 2020-2024.
- s-au efectuat toate raportările către Direcția Generală Județeană de Statistică Valcea.

Activități legate de aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.

- număr de notificări trimise spre soluționare altor instituții: 10
- număr de notificări reținute pentru soluționare: 2
- număr de notificări rămase de soluționat : 1

Prin activitatea de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor s-a pus accent pe întocmirea și redactarea documentelor operative necesare asigurării bazei legale de funcționare și asigurării suportului logistic pentru buna desfășurare a activităților specifice, și s-au luat măsuri pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zona instituțiilor de învățământ și a celorlalte instituții publice din comuna.

Au fost asigurate măsurile necesare pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor manifestări culturale-artistice, religioase sau omagiale: Ziua națională a României, Ziua veteranilor de război.

- s-au intensificat măsurile privind păstrarea curăteniei în comuna, preîntâmpinarea depozitării deșeurilor în locuri neautorizate.

Activitatea de instruire, P.S.I. și protecția muncii:

- s-au întocmit planurile tematice de pregătire profesională specifică, atât pentru funcționarii publici, personal contractual și personal paza.
- s-a efectuat instruirea personalului pe linia cunoașterii și respectării Normelor de protecția muncii și P.S.I.
- s-au realizat alte măsuri specifice atribuțiilor.

SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA LOCUINTE MEDIU SI APE

Activitatea sa se desfășoară pe multiple planuri, dintre care le menționăm numai pe cele mai importante:

- amenajări șanțuri de scurgere apelor pe sate
- -curățenie în toata localitatea
- s-au efectuat lucrari de reparatii curente la scolile din localitate
- lucrari de curatenie a acostamentelor pe ambele parti ale drumurilor.
- sărbători iarnă: s-au montat ornamente de stâlp și stradale in comuna.
- s-a degajat carosabilul de aluviuni în toate zonele comunei, ca urmare a ploilor abundente din iulie – august, transportat și refacere drumuri.
- reparații școli și grădinițe :
- curățat, pregătit și vărui interior.
- reparații tocuri uși.
- confecționat grilaje geamuri și instalație împământare pentru calculatoare.
- reparatii acoperiș
- reparații mobilier etc

CONCLUZII

Trebuie să menționăm faptul că salariații Primăriei au mai participat în diverse comisii legate de atribuțiile care revin primarului sau Consiliului local prin actele normative în vigoare (cum ar fi inventarul anual, comisii privind apărarea civilă etc.) și au efectuat serviciile de permanență pe perioada avertizărilor și a evenimentelor din anul 2022, intervenind cu promptitudine atunci când a fost cazul.

Având în vedere multitudinea de atribuții care revin prin lege Consiliului local și primarului, și implicit aparatului de specialitate al primarului, se poate trage concluzia că, deși numărul de personal este insuficient îndeplinirii tuturor sarcinilor, prin eforturile conjugate ale tuturor acestor factori și printr-un management de calitate, s-a realizat îndeplinirea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul Raport este o radiografie a activității Consiliului local, Primăriei și a serviciilor subordonate Consiliului local pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus împreună cu cetățenii în ceea ce privește gestionarea treburilor comunității.

Evident, nu am putut cuprinde toate activitățile desfășurate de autoritățile administrației publice locale, aici fiind prezentate numai cele mai importante.

Îmi exprim convingerea că, prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.

Acest raport oferă celor interesați posibilitatea să formuleze concluzii și să facă propuneri pentru perfecționarea activității autorităților administrației publice locale. Așteptăm reacțiile celor interesați prin intermediul oricăror mijloace le stau la dispoziție.

